



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 2510 / 2020

Prot. Corr. n, 7/5/2-3/2020 (sez 727)

OGGETTO: Stadio Rocco e Stadio Grezar - servizio di pulizia straordinaria anticovid (ottobre - dicembre 2020) - ditta Colser Servizi - impegno di spesa di euro 8.540,00 (iva compresa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare rientra la gestione diretta degli stadi Rocco e Grezar, dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

considerato che è stata rilevata la necessità di attivare un servizio di pulizia straordinaria e igienizzazione ambienti con frequenza quotidiana durante il periodo: ottobre - dicembre 2020, al fine di garantire le condizioni sanitarie indispensabili per prevenire eventuali situazioni di potenziale contagio Covid;

ritenuto opportuno, visti l'urgenza del servizio e la ristrettezza dei tempi, contattare una ditta specializzata nel settore, individuata nella ditta Colser Servizi - Via Sonnino, 33 A (PR) – che ha già operato correttamente e proficuamente a favore dell'amministrazione - la quale si è dichiarata disposta ad eseguire il servizio in argomento per un importo di euro 7.000,00.- (iva esclusa);

visti il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Liliana Messina	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Liliana Messina	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l^{mh} fart. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 3864/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1) di affidare il servizio di pulizia straordinaria e igienizzazione giornaliera di alcuni ambienti situati presso lo Stadio Rocco e lo Stadio Grezar durante il periodo: ottobre - dicembre 2020 alla ditta Colser Servizi - Via Sonnino, 33 A (PR) per un importo di euro 8.540,00 (iva compresa) sulla base del preventivo di spesa presentato dalla ditta medesima e conservato in atti;

2) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;

4) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2020 - euro 8.540,00;

5) di riservarsi di disporre la liquidazione delle fatture emesse, qualora riscontrate regolari e conformi alle prestazioni erogate;

6) di impegnare la spesa complessiva di euro 8.540,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001765 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 13.002	00018	05797	N	8.540,00	2020: 8540

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Liliana Messina

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Liliana Messina	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Liliana Messina	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA

CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H

DATA FIRMA: 26/10/2020 16:43:10

IMPRONTA: 1310213825E1D39C67BFD2B49B1CC2ADC82C4F1A53EF3804819F9D6F16F68243
C82C4F1A53EF3804819F9D6F16F6824314B7E11FB12EE168EC01518A52B29849
14B7E11FB12EE168EC01518A52B29849564FB791E85C0B3E04C31CE9711AC0BD
564FB791E85C0B3E04C31CE9711AC0BD5C100C0D2A65281865BE2D08DCBF969D